

Nr sprawy: 67/2010/PN/DZP

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ**  
**na dostawę środków ochrony roślin do jednostki organizacyjnej**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE**  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

10-719 Olsztyn, ul. Oczapowskiego 2, pok. 311, 308, 309  
tel. 089/ 524 51 11, 524 51 81, 524 52 15; fax:089/ 523 32 78

REGON: 510884205-00010, NIP:739-30-33-097

[www.uwm.edu.pl/zamowienia](http://www.uwm.edu.pl/zamowienia)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

**III. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą pestycydów –  
**Galera 334 SL w ilości 50 litrów**  
do Stacji Badawczo-Dydaktycznej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Zamawiający dopuszcza produkt równoważny wyżej opisanemu.
4. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia – Stacja Badawczo-Dydaktyczna UWM w Łęczanach.

**V. Wymagania stawiane Wykonawcom w stosunku do przedmiotu zamówienia**

1. Oferowany produkt należy dostarczyć w opakowaniu producenta:
  - fabrycznie zamkniętym,
  - z trwale przymocowaną etykietą – zawierającą instrukcję stosowania w języku polskim,
  - z nienaruszonymi zabezpieczeniami i oznakowaniami producenta.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych opakowań w terminie i miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu zgodności dostarczonego

produktu z oryginałem.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, warunki określone w niniejszej specyfikacji, ponadto są wpisani do rejestru wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin i nasiennictwa właściwego ze względu na swoją siedzibę albo miejsce zamieszkania i posiadają stosowne zezwolenie na obrót tymi środkami,
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawców, wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Nie spełnienie któregokolwiek z podanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
2. Aktualny odpis zaświadczenia o wpisie do rejestru wojewódzkiego inspektoratu ochrony roślin i nasiennictwa właściwego ze względu na swoją siedzibę albo miejsce zamieszkania.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, wg załącznika **nr 1**.
4. Wypełniony i podpisany formularz opisu przedmiotu zamówienia będący jednocześnie formularzem cenowym, wg załącznika **nr 2**.
5. Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1, wg załącznika **nr 3**.
6. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z art. 24 ust.1, wg załącznika **nr 4**.
7. Wszelkie wymagane przez zamawiającego dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 każdy wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną. Jednocześnie zamawiający zobowiązuje się do potwierdzania otrzymanej korespondencji, na żądanie wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców i zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest  
mgr Witold Dublaszewski - tel. 89/ 524-51-11, fax 89/ 523-32-78;  
<http://www.witold.dublaszewski@uwm.edu.pl>

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta z załącznikami powinna być sporządzona na formularzu załączonym do SIWZ lub zgodnie z jego treścią.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę jednoznacznie opisaną.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
5. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę, która nie jest wymieniona w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4. ustawy Pzp. Strony oferty, będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47, poz.211 z późn. zm.)*”.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Ofertę wraz załącznikami należy umieścić w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, z następującym tytułem:

**„Oferta na dostawę środków ochrony roślin”  
„Nie otwierać przed 27.04.2010r.”**

-oraz z nazwą, i numerami telefonów wykonawcy. Jeżeli oferta będzie opisana w inny sposób, wówczas zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe jej skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. Oczapowskiego 2 w Olsztynie, w pokoju nr **311** lub 308, 309.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2010r. o godz. 12:00**.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.04.2010r. o godz. 12:30 w sali nr 310**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę podaną w ofercie.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia – łącznie z transportem.
3. Cena powinna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

**Cena – 100%**

Maksymalną liczbę punktów(100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:  $C_N$  – cena najniższa wśród ofert,  
 $C_{OB}$  – cena oferty badanej

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **XIV. Warunki umowy**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Szczegółowe informacje na temat protestu, odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

Olsztyn dn. 19.04.2010 r.

---

(Podpis kierownika jednostki zamawiającej)

Sporządził:  
Witold Dublaszewski

---

pieczęć firmowa Wykonawcy

## OFERTA

Ja/My niżej podpisany(a/i).....  
 działając w imieniu i na rzecz .....  
 .....

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na  
**dostawę środków ochrony roślin do jednostki organizacyjnej**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

oświadczam(y), że oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę:

wartość netto (bez VAT)	podatek VAT	wartość brutto (z VAT)
-----	-----	-----

cena brutto (z VAT) słownie ..... ..... .....
---

zgodnie z załącznikiem nr 2

Ponadto, po szczegółowym zapoznaniu się z treścią SIWZ oświadczam/y że:

1. w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty wykonania zamówienia;
2. dostarczymy produkty spełniające wszelkie wymagane normą wymogi;
3. odbierzemy puste opakowania w uzgodnieniu z zamawiającym;
4. dostawy zrealizujemy w wyznaczonym terminie;
5. przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi\*/z pomocą podwykonawców, którym powierzmy do wykonania ..... \*
6. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ i w załączonym wzorze umowy.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- .....

Dane wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

Osoba uprawniona do kontaktu: .....

Tel.....

Fax.....

....., dnia .....

---

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

*\*)-niepotrzebne skreślić*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tytuł zamówienia: dostawa środków ochrony roślin do jednostek organizacyjnych  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
CPV: 24.45.10.00-0**

**Środek ochrony roślin należy dostarczyć do Stacji Badawczo-Dydaktycznej w Łęzanach.**

Nazwa środka	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
Galera 334 SL lub inny równoważny	litr	50			

**UWAGA!**

Każdy produkt równoważny, musi spełnić wymogi zamieszczone w rozdz. V pkt 1 SIWZ.

Ponadto wykonawca będzie musiał wykazać, że działanie oferowanego środka jest odpowiednie do ochrony plantacji rzepaku jarego.

.....dnia.....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



---

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

***Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę nawozów do jednostek organizacyjnych  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie **art.22 ust.1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655), oświadczam/y,

że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... data: .....

---

*(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/i)*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę nawozów do jednostek organizacyjnych**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 2) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

..... data: .....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego/ych przedstawiciela/i)

**„PROJEKT UMOWY”**

**Umowa nr .../2010/PN/DZP  
na sprzedaż z dostawą ..... do jednostek organizacyjnych  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Olsztynie pomiędzy:  
Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie,  
przy ul. Oczapowskiego 2, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a firmą

.....

z siedzibą w .....  
zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

wybrany w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ....04.2010 r.  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą środka ochrony roślin do jednostek organizacyjnych UWM, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
  - ze strony Zamawiającego – ....., tel. ....
  - ze strony Sprzedawcy – ....., tel. ....

**§ 2**

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować w terminie .....
2. Dostawa realizowana będzie w dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór ze strony Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu podpisanego przez obie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci za realizację przedmiotu umowy, cenę brutto podaną w ofercie t.j. .... PLN (słownie: .....).
2. Kwota zawiera podatek VAT.
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni od daty dostawy towaru.

#### § 4

Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z tym, że o wadach, Zamawiający obowiązany jest powiadomić Sprzedawcę w ciągu 21 dni od daty ich wykrycia.

#### § 5

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Sprzedawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
  - b/ za niedotrzymanie przez Sprzedawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.  
W przypadku dwukrotnego niedotrzymania terminu dostawy, Zamawiający może odstąpić od umowy;
2. Zamawiający zapłaci Sprzedawcy kary umowne z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Sprzedawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem towaru do chwili przyjęcia towaru przez Zamawiającego.

#### § 6

Zamawiający odstąpi od umowy gdyby zaistniała istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w tym wszystkie jej załączniki,
  - b) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**SPRZEDAWCA**

**Protokół odbioru**

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu ..... został dokonany odbiór

.....

oraz nie/\*przeprowadzono test zgodności dostarczonego produktu z oryginałem.

Przedmiot zamówienia został dostarczony nie/\*kompletnie, nie/\*zgodnie z ofertą przetargową.

.....

.....

**W imieniu Sprzedawcy**

**W imieniu Zamawiającego**

.....

.....

.....

.....

*\*)-niepotrzebne skreślić*